

공공저작물 저작권 관리 및 이용지침 해설



‘공공저작물은
높은 경제적 가치를 지닌
창조자원입니다’

개방지원센터 권광원 책임



문화체육관광부

KCISA

문화체육관광부
한국문화정보원

AGENDA

- I 공공저작권 관리 및 이용지침
- II 공공저작물 상담상황예시
- III 공공저작물 취득, 관리, 제공
- IV 공공저작물 이용
- V 공공저작물 관리 책임관, 담당자 업무

공공저작물 저작권 관리 설명회

공공저작물 저작권 관리 및 이용 지침, 해설서 안내

■ 공공저작물 저작물 관리 및 이용 지침

- 저작권법 제24조의2(공공저작물의 자유이용) 및 동법 시행령 제1조의3 반영
- 공공저작물 수집·생산부터 관리 및 개방까지 **단계별 업무처리 요령 구체화**
- 공공저작물 자유이용허락표시제도 **‘공공누리’ 적용기준의 구체적 반영**
- 공공저작물 이용 시 출처표시방법 등 **이용 방법에 관한 사항**

■ 공공저작물 저작물 관리 및 이용 지침 해설서

공공저작물의 안전한 개방과 이용활성화 여건 조성을 위하여, **지침상의 각 조항 별 해설을 통해** 국가·지방자치단체 및 공공기관에 **공공저작물의 관리 및 이용에 대한 세부사항 등을 안내**

공공저작물 저작권 관리 및 이용지침 구성내용

- 총칙 : 적용범위, 정의, 기본원칙
- 취득 : 저작권 귀속, 저작권 등 권리처리
- 관리 : 담당자 지정 및 공표, 저작권정보 구축 및 보존
- 제공 : 공공저작물 개방, 출판 및 발행, 공공누리 적용, 제공비용, 이용료 징수, 신탁, 제공중단, 개방지원센터, 자유이용위원회, 저작권 관리진단
- 이용 : 공공누리 이용약관 준수, 출처명시, 본질적 내용 등의 변경금지, 알선/조정

공공저작물 이용 관련 문의 사례 예시

- (상황1) A진흥원에서는 기관 연구결과로서 보고서를 홈페이지를 통해 제공하고 있음
- (상황2) 민간인 B씨는 A진흥원의 연구보고서를 내려 받아 보던 중, 이 보고서를 출판하면 좋을 것 같아, 유료를 받고 판매를 하려고 A진흥원에 활용 여부를 문의하게 됨

공공저작물 이용 관련 문의 사례 예시

- (상황3) A진흥원의 공공저작물 실무담당자인 C 연구원은 민간인 B씨로부터 문의를 받고, 연구 보고서 출판에 대해 관련하여 어떤 조치를 해야 할지 알아보려고 함
- (지침) 공공저작물 연구보고서에 대해 **취득, 관리, 제공, 이용**에 대해 A진흥원과 민간인 B씨가 각각 해야 할 사항에 대해 알아보겠음

관리지침 조항 중 A진흥원에서 해야 할 사항

- A 진흥원은 연구보고서에 대해 **저작권 취득.관리, 저작물 제공**

공공저작물
취득

제5조(저작권 귀속)
제6조(저작권 등
권리처리)

공공저작물
관리

제8조(저작권정보
구축 및 보존)

공공저작물
제공

제9조(공공저작물 개방)
제10조(공공저작물 출판
및 발행)
제11조(공공누리 적용)

관리지침 제5조(저작권 귀속)

- 제5조(저작권 귀속) 공공기관 등의 명의로 업무상 작성하여 공표하거나 계약에 따라 저작재산권의 전부 또는 일부를 취득한 저작물의 저작권은 공공기관 등에 귀속하여 관리하여야 하며, 공공기관 등이 해당 공공저작물의 관리주체가 된다.(p16)

☞ 업무상 저작물

공공기관 등의 명의로 업무상 작성하여 공표한 저작물

- 1 공공기관 등이 저작물의 작성에 관하여 기획할 것**
 - ▷ 저작물 작성에 대한 구체적 지시 또는 승낙이 있거나 통상적인 직무인 경우
- 2 공공기관 등의 업무에 종사하는 자에 의하여 작성될 것**
 - ▷ 파견근로자 또는 아르바이트를 포함한 고용관계가 인정되는 경우
 - ▷ 고용관계는 보수지급 여부와는 상관없음
- 3 그 업무의 범위 내에서 작성될 것**
 - ▷ 근무 시간 및 장소와는 상관없이 저작물 작성 자체가 업무에 해당하는 경우
 - ▷ 업무상의 경험이나 지식을 토대로 작성하였지만, 업무가 아닌 개인적인 작성인 경우 불인정
- 4 공공기관 등의 명의로 공표될 것**
 - 1) '명의' (이름 또는 기관명)
 - ▷ 작성자의 명의로 기재된 경우 불인정이 원칙이나, 업무분담과 책임소재를 위해 기재된 경우 인정
 - 2) '공표'
 - ▷ 미공표 저작물이라도 공표할 예정인 경우 업무상 저작물로서 인정되지만, 자유이용대상은 공공저작물의 경우 '공표된' 저작물에 한함
 - ▷ 컴퓨터프로그램저작물의 경우 공표될 것을 요하지 아니함
- 5 계약 또는 근무규칙 등에 다른 정함이 없을 것**
 - ▷ 저작물 작성 시, 계약 또는 근무규칙 등에 다른 특별한 규정이 있으면 그 규정이 우선

관리지침 제6조(저작권 등 권리처리)

- 제6조(저작권 등 권리처리) ① 공공기관 등이 제3자에게 창작을 의뢰하거나 제3자와 공동으로 창작하기 위한 계약을 체결하는 경우, 창작을 위한 의뢰계약서 또는 공동창작을 위한 **계약서에 저작권의 귀속관계에 대하여 명확하게 기재**하여야 한다. ② 공공기관 등은 국민의 자유이용이 바람직하다고 판단되는 공공저작물인 경우에는 제1항에 따른 계약 체결 시 **2차적 저작물작성권을 포함한 저작재산권의 전부를 취득하도록 노력**하여야 한다. ③ 공공기관 등은 권리관계가 명확하지 않은 공공저작물에 대하여는 **사후적인 권리처리를 통해 자유이용될 수 있도록 노력**하여야 한다.(p18)

☞ 공공기관 등은 제3자에게 저작물의 창작을 의뢰하거나 제3자와 공동으로 창작하는 경우, 계약서에 저작권의 귀속관계를 명확하게 기재하여 저작재산권의 전부 또는 일부를 취득

☞ 권리관계가 명확하지 않은 공공저작물에 대하여는 사후적인 권리처리를 통한 제공



관리지침 제8조(저작권정보 구축 및 보존)

- 제8조(저작권정보 구축 및 보존)① 공공기관 등은 보유하고 있는 공공저작물의 권리관계를 확인하여야 하며, 이를 데이터베이스(이하 '저작권정보'라 한다)의 형태로 저작권 취득연도별로 구분하여 관리하여야 한다. ② 공공기관 등은 제1항의 저작권정보에 포함된 저작권의 보호기간이 만료될 때까지 저작권정보를 보존하여야 한다.(p25)

☞ 공공기관 등은 보유하고 있는 공공저작물의 권리관계를 확인하여 데이터베이스 형태로 구축·관리

☞ 공공기관 등은 관리대상 저작물의 저작권 보호기간이 만료될 때까지 저작권 정보 및 저작물을 보존

관리지침 제9조(공공저작물 개방)

- 제9조(공공저작물 개방) ① 공공기관 등은 자유이용이 가능한 공공저작물을 해당기관 인터넷 홈페이지 등을 통해 이용자가 제공받을 수 있도록 하여야 한다. ② 공공기관 등은 홈페이지에 “저작권정책”을 게시하여 공공저작물의 이용방법을 안내하여야 한다. ③ 공공기관 등은 이용자의 요청에 따라 추가적으로 공공저작물을 생성하거나 변형 또는 가공, 요약, 발췌 등을 하여 제공할 의무를 지지 아니한다.(p28)
- ☞ 공공기관 등은 공공저작물 이용자의 접근성을 고려하여 해당 기관의 인터넷 홈페이지 등을 통해 제공
- ☞ 각 기관은 해당 기관 홈페이지의 저작권정책을 통해 저작권법 제24조의2에 따라 저작재산권의 전부 혹은 일부를 보유한 저작물의 경우, 공공누리 적용에 따른 자유이용대상임을 게시
- ☞ 공공기관 등은 이용자의 요청에 따라 추가적으로 공공저작물을 생성하거나 변형 또는 가공, 요약, 발췌하여 제공할 의무를 지지 아니함

관리지침 제10조(공공저작물의 출판 및 발행)

- 제10조(공공저작물의 출판 및 발행) 공공기관 등은 공공저작물의 출판 및 발행 등을 통해 공공저작물에 대한 이용자 접근성을 향상시킬 수 있다. 다만, 자유이용에 제공하는 공공저작물인 경우 제3자의 독점적인 권리를 인정하는 취지의 계약을 하여서는 아니 된다.(p29)

☞ 공공기관 등은 이용자의 접근성 향상을 위해 출판이나 발행 등의 방법으로 공공저작물 제공 가능

☞ 자유이용에 제공하는 공공저작물인 경우 제3자의 독점적인 권리를 인정하는 취지의 계약은 저작권법 제24조의2 취지에 반함

관리지침 제11조(공공누리의 적용)

- 제11조(공공누리의 적용) ① 공공기관 등은 **공표한 공공저작물이 자유이용대상인지 알 수 있도록 공공누리를 적용**하여야 한다. ② 국가 및 지방자치단체는 공공저작물이 법 제24조의2 제1항 각호의 어느 하나에 해당하거나 저작재산권의 일부를 가지고 있는 **제3자가 동의하지 않는 경우에는 공공누리를 적용할 수 없다.** ③ 공공기관은 본래의 **업무수행에 상당한 지장을 초래할 우려가 있거나 이용료 징수가 불가피한 경우 공공누리를 적용하지 않을 수 있다.** 단, 이 경우 한국저작권위원회에 저작권 등록을 하여야 한다.(p29)

☞ 공공기관 등이 보유하고 있는 방대한 양의 저작물 중에서 국민들이 자유 이용할 수 있는 공공저작물임을 나타내기 위해 문화체육관광부장관이 정한 표시 기준인 ‘공공누리’를 적용하여 개방

공공누리 적용 확인 체크리스트

- 1) 저작물인지?
- 2) 저작권 보호기간 내에 있는지?
- 3) 업무상 저작물인지?
- 4) 업무상 저작물이 아닌 경우, 계약을 통해 저작재산권이 어느 정도 취득하였는지
- 5) 공공누리 적용에 제한되는 사항이 있는지 확인
- 6) 제1유형 적용이 가능한 공공저작물인지?
- 7) 제2~4유형 적용이 가능한 공공저작물인지?
- 8) 이용료를 징수할 것인지?
- 9) 공공누리를 적용하고, 저작권 정보를 기록 및 관리해야 함

공공저작물 저작권 관리 설명회

관리지침 조항 중 민간인 B씨가 준수해야 할 사항

공공저작물
이용

제19조(공공누리 이용약관의 준수)

제20조(출처의 명시)

제21조(본질적 내용 등의 변경금지)

관리지침 제19조(공공누리 이용약관의 준수)

- 제19조(공공누리 이용약관의 준수)공공누리가 적용된 공공저작물을 이용하려는 자는 그 이용약관을 준수하여야 한다.(p48)

- ☞ 공공누리가 적용된 공공저작물 이용자는 이용약관을 준수하여야 함
- ☞ 공공저작물을 변경 이용하는 경우에도 저작인격권을 존중하는 범위 내에서 이용
- ☞ 이용자는 공공누리의 이용허락의 조건 중 어느 하나라도 위반한 경우 이용허락이 자동으로 종료되며, 이용자는 즉시 공공저작물의 이용을 중단

관리지침 제20조(출처의 명시)

- 제20조(출처의 명시) 공공저작물을 이용하려는 자는 법 제37조 및 공공누리 이용조건에 따라 해당 공공저작물의 출처를 명시하여야 한다.(p50)

☞ 출처표시는 저작권법 제12조 및 제37조에 따른 의무사항으로 공공누리 제1유형~제4유형에 모두 해당

☞ 출처 표시

[예시] 본 저작물은 'OOO(기관명)'에서 'OO년' 작성하여 공공누리 0유형으로 개방한 '저작물명(작성자:OOO)'을 이용하였으며 해당 저작물은 'OOO(기관명), OOO(홈페이지 주소)'에서 무료로 다운받으실 수 있습니다.

관리지침 제21조(본질적 내용 등의 변경금지)

- 제21조(본질적 내용 등의 변경금지)공공저작물을 이용하는 자는 공공저작물을 변경할 경우 저작인격권을 침해할 수 있는 본질적인 내용의 변경 또는 저작자의 명예를 훼손하여서는 아니 된다.(p51)
- ☞ 공공누리 제1유형 및 제2유형에 따라 변경이 가능한 공공저작물의 경우에도 원저작자가 표현하고자 한 본질적인 내용을 왜곡하거나 원저작자의 명예를 훼손할 정도의 변경일 경우, 원저작자의 저작인격권인 동일성유지권 침해가 될 수 있기 때문에 변경이용 시 주의하여야 함

공공저작물 관리책임관 및 실무담당자 업무

- 역할 : 관리지침 제7조(담당자 지정 및 공표)
- 주요 해당업무
 - 해당기관 저작물 작성과 저작재산권 취득시 권리 확보 안내
 - 공공저작물에 대한 공공누리 적용가능성 검토 및 제공 총괄
 - 기관 자체의 공공저작물 관련 정책 수립
 - 공공저작물 이용자의 제공 및 이용 요청 응대
 - 공공저작물 관련 설명회, 워크숍, 기타 교육 및 연수 참여
 - 제공(개방)중인 공공저작물(저작권)의 보존 관리

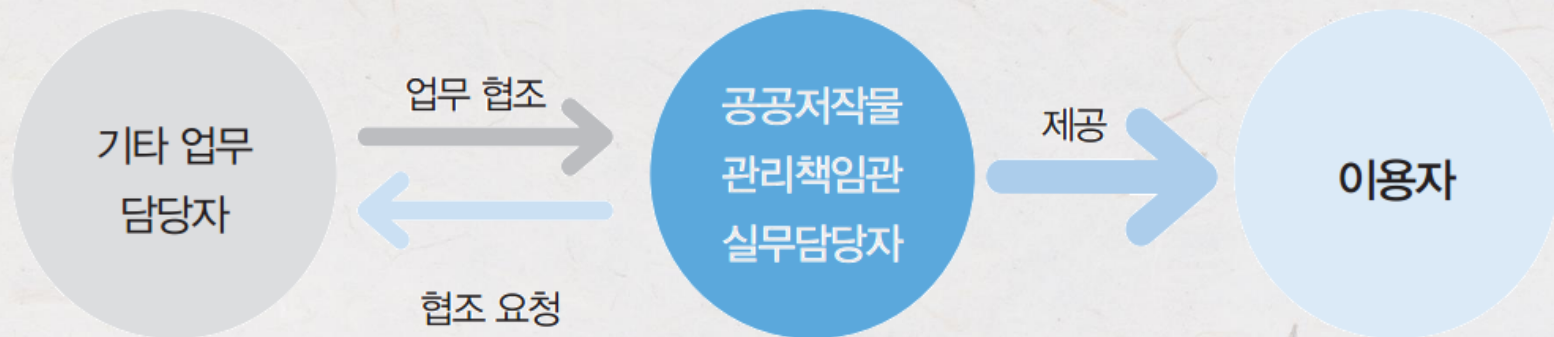
공공저작물 관리책임관 및 실무담당자 업무

- 관리사항
 - 기관의 공공저작물 관리 업무를 총괄하는 **책임관 및 실무담당자를 임명**하고, 이를 이용자가 쉽게 알수 있도록 **기관 인터넷 홈페이지에 공표**
 - 책임관 및 담당자를 변경한 경우 지체없이 인터넷 홈페이지에 공표
- * 지정이 어려운 경우, **공공데이터제공책임관 및 실무담당자가 이를 겸할 수 있음**

공공저작물 저작권 관리 설명회

공공저작물 관리책임관 및 실무담당자 업무

- 공공저작물관리책임관 및 실무담당자의 업무는 기타 업무 담당자들의 협조 필요



- 계약 담당
- 저작물생산 부서
- 홈페이지 관리 담당
- 공공데이터 담당
- 기록물 담당
- 정보공개 담당 등

▶ 공공저작물 관리책임관

- 공공저작물 관리 및 제공 현황 파악
- 기타 업무 담당자(부서) 협조 요청
- 공공저작물의 이용조건 검토 등

▶ 공공저작물 실무담당자

- 기타 업무담당자들의 업무협조 지원
- 공공저작물의 취합 및 관리 등

관련문의

한국문화정보원 공공저작물 개방지원센터

- 공공저작물 권리처리/컨설팅/교육 요청, 각종 지원사업 문의
1670-0052
- 기타 **02-3153-2872~4**
- trigun06@kcisa.kr